

Załącznik nr 1.

Ocenianie wewnątrzszkolne - II etap kształcenia

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnego śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego.
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole.
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. W Szkole Podstawowej nr 21 od 1 września 2015 r., wprowadza się następujące zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
- 2) Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe uczniów w klasach IV – VI szkoły podstawowej polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania według przyjętej skali ocen.
- 3) Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali:

| L. P. | Stopień | Odp. cyfrowy | Skróty ocen | Uwagi |
|-------|----------------|--------------|-------------|-------|
| 1. | celujący | 6 | cel | |
| 2. | bardzo dobry | 5 | bdb | |
| 3. | dobry | 4 | db | |
| 4. | dostateczny | 3 | dst | |
| 5. | dopuszczający | 2 | dp | |
| 6. | niedostateczny | 1 | ndst | |

Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

- 4) Wagę ocen, formę oraz kryteria oceniania reguluje Przedmiotowy System Oceniania. Dokument ten tworzony jest przez zespół nauczycieli przedmiotowych.
- 5) Wymagania edukacyjne ustala się następująco:
 - a) podstawowe obejmują elementy treści:
 - niezbędne i najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - potrzebne w życiu,
 - łatwe dla ucznia mało zdolnego,
 - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - często powtarzające się w programie nauczania,
 - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - głównie proste uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Spełnienie przez uczniów tych wymagań powoduje uzyskanie przez niego oceny dostatecznej.

- b) ponadpodstawowe obejmują elementy treści:
 - istotne w strukturze przedmiotu,
 - ważne do opanowania,
 - bardziej złożone, trudne, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
 - przydatne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych (według wzorów znanych z lekcji i podręcznika),
 - wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - wynikające z indywidualnych zainteresowań.

Uczeń w pełni spełniający wymagania ponadpodstawowe może być oceniony na ocenę bardzo dobrą. W szczególnych przypadkach – posiadanie wiadomości i umiejętności wykraczających poza ramy programu nauczania – ustala się ocenę celującą.

- 6) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie poprawiania ocen;

Informacje te przekazywane są w formie oceniania przedmiotowego .

- 7) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 8) Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe (wz), bardzo dobre (bdb), dobre (db), poprawne (pop.), nieodpowiednie (ndp), naganne (ng).
- 9) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom
- 10) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Szczegółowe kryteria i tryb ustalania oceny zachowania określa „Regulamin ustalania oceny zachowania w Zespole Szkół nr 21” (§40).

11) W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy:

| Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności | Klasy IV –VI | Uwagi |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Prace pisemne | <ul style="list-style-type: none"> • kartkówka (obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji), • sprawdzian (obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów), • praca klasowa (po skończonym module), • praca długoterminowa, • prace domowe, • testy, prace sprawdzające dłuższą partię materiału, • diagnozy śródroczne i końcoworoczne, • dyktanda. | |
| Wypowiedzi ustne. | <ul style="list-style-type: none"> • opowiadanie, • recytacja, • czytanie, • dyskusja, • dialog, • tłumaczenie tekstów, • drama, • wypowiedź na dany temat. | |
| Umiejętności praktyczne. | <ul style="list-style-type: none"> • korzystanie z urządzeń technicznych, • sprawność fizyczna, • wykonywanie doświadczeń, • prowadzenie hodowli i obserwacji, • projektowanie hodowli, doświadczeń, obserwacji, • korzystanie z tekstów źródłowych, • wytwory pracy indywidualnej i grupowej, • interpretacja utworów muzycznych. | |
| Inne | <ul style="list-style-type: none"> • wkład pracy, • aktywność na lekcji, • reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, • prezentacja, • estetyka prac, • organizacja pracy. | |

4. Tryb ustalania i poprawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych.

- 1) Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne. Dopuszcza się wystawianie ocen bieżących przez nauczycieli prowadzących zajęcia w zastępstwie.

- 2) Prace pisemne z poszczególnych przedmiotów nie mogą mieć wyłącznie formy testowej.
- 3) W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, a w ciągu jednego dnia nie więcej jak jedną. Na tydzień wcześniej nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o planowanej pracy pisemnej obejmującej szerszy zakres materiału (praca klasowa, sprawdzian) i zamiar jej przeprowadzenia odnotować w dzienniku lekcyjnym.
- 4) Krótkie sprawdziany w formie tzw. kartkówki obejmujące trzy ostatnie tematy lekcji nie wymagają zapowiedzi i nie podlegają poprawie.
- 5) Dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.
- 6) Uczeń ma obowiązek zwrócić nauczycielowi ocenioną pracę pisemną wraz z podpisem rodzica (prawnego opiekuna), a nauczyciel winien dopilnować tego zwrotu. W przypadku niezwrócenia pracy w wyznaczonym terminie, rodzice i uczeń nie mają prawa do kwestionowania wystawionej oceny.
- 7) Nauczyciel przechowuje prace klasowe i sprawdziany do końca roku szkolnego. Rodzic lub opiekun prawny ma prawo wglądu do pracy klasowej swojego dziecka lub wychowanka przechowywanych w szkole.
- 8) Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas pracy klasowej z przyczyn losowych, jest zobowiązany ustalić termin zaliczenia materiału w ciągu tygodnia. Niezaliczenie jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.
- 9) Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pisemnej pracy klasowej w ciągu tygodnia od dnia oddania sprawdzonych prac. Formę poprawy ustala nauczyciel przedmiotu.
- 10) Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego bieżącego oceniania uczniów. W semestrze uczeń powinien uzyskać:
 - a) w przypadku 1 godziny zajęć tygodniowo minimum 4 oceny
 - b) w przypadku 2 i więcej godzin tygodniowo minimum 6 ocen.
- 11) W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
- 12) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 13) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub

informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

- 14) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym dostosować wymagania edukacyjne do zaleceń wymienionych przez poradnię.
- 15) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców (opiekunów) ucznia, o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Informację tę przekazuje rodzicom po uprzednim pisemnym poświadczeniu przez ucznia odbioru wiadomości u wychowawcy.
- 16) Ocena śródroczna wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna i nie podlega zmianie i odwołaniu. Uczniowie, u których w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom ich osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej ma obowiązek uzupełnić braki na zajęciach organizowanych w szkole:
 - a) zajęcia wyrównania wiedzy
 - b) zajęcia dla uczniów z dysleksją, trening ortograficzny.
- 17) Ocena roczna powinna uwzględniać dwa semestry.
- 18) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej oraz przystąpić do sprawdzianu organizowanego przez OKE.
- 19) Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 20) Laureaci konkursów są zwolnieni z testu szóstoklasisty.
- 21) Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen minimum 4,75 oraz ocenę zachowania minimum bardzo dobrą. Do średniej są liczone oceniane zajęcia dodatkowe oraz religia.
- 22) Na świadectwie z wyróżnieniem wychowawca umieszcza szczególne osiągnięcia ucznia dotyczące :
 - a) Udziału w konkursach i turniejach wiedzy zorganizowanych przez kuratora oświaty – co najmniej na szczeblu wojewódzkim
 - b) Osiągnięcia artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu gminnym
 - c) Osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu

- 23) Uczeń ma możliwość odwołania się od jednej oceny rocznej. Ustala się w tej sprawie następujący tryb postępowania:
- a) rodzice (opiekun) składa do dyrektora szkoły podanie o egzamin sprawdzający z uzasadnieniem;
 - b) dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną w składzie:
 - dyrektor szkoły (wicedyrektor),
 - wychowawca klasy,
 - pedagog,
 - nauczyciel przedmiotu,która rozpatruje zasadność odwołania. Opinia komisji wyrażona na piśmie jest ostateczna.
 - c) egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor (wicedyrektor) – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisjiEgzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
 - d) egzamin sprawdzający komisja przeprowadza do czasu zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną ocen rocznych;
 - e) ocena ustalona przez komisję jest oceną roczną.
- 24) Uczeń nie klasyfikowany śródrocznie jest zobowiązany zaliczyć materiał za I semestr do połowy maja. Niezaliczenie w wyżej wymienionym terminie jest jednoznaczne z uzyskaniem ocen niedostatecznych za daną partię materiału.
- 25) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 26) Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 27) Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 28) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 29) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę

ćwiczeń praktycznych.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

30) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

31) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

32) W przypadku potwierdzenia tych zarzutów dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć;
- b) w przypadku oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 27, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

33) W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny zachowania:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog
- e) psycholog
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców

Nauczyciel, o którym mowa w pkt.1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- 2) w przypadku rocznej oceny zachowania :
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

34) Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do omawianego sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

35) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji zajęć edukacyjnych uzyskał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych

przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

36) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

37) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 27, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

38) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

39) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 26.

40) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia promować ucznia klas IV, V szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej wówczas, gdy nie zdał on egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

5. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu:

1) Dziennik elektroniczny.

2) Arkusz ocen.

3) Prace klasowe ucznia.

4) Zeszyt uwag (jeśli wychowawca uzna za stosowne).

2. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:

- 1) Dziennik elektroniczny – LIBRUS SYNERGIA
- 2) Zebrania z rodzicami.
- 3) Indywidualne konsultacje z nauczycielami.
- 4) Informacje telefoniczne.
- 5) Wpis do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego ucznia.

7. Ewaluacja.

W procesie ewaluacji OW biorą udział:

- 1) uczniowie poprzez Samorząd Uczniowski, który może wyrazić opinie o OW, a także skierować prośbę do Rady Pedagogicznej o wprowadzenie zmian w tym systemie.
- 2) rodzice (podczas zebrań z rodzicielskich, przez ankietę, dyskusje z nauczycielami),
- 3) nauczyciele (podczas rad pedagogicznych, dyskusji i zebrań zespołów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych).

Po skończonym roku szkolnym powyższy system sprawdzania i oceniania podlega weryfikacji.

8. Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkich zmian w OW dokonuje Rada Pedagogiczna.
- 2) W przypadkach nie objętych OW decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

Skala i tryb ustalania semestralnych i rocznych ocen z zachowania.

REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA.

1. Ostateczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o obowiązujący w szkole regulamin, na podstawie którego opracowane zostały kryteria oceny zachowania. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób. Uwzględnia w szczególności: funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Ocenę zachowania półroczną oraz roczną, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowa
 - b) bardzo dobra
 - c) dobra

- d) poprawna
- e) nieodpowiednia
- f) naganna

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

6. Ogólne kryteria na poszczególne oceny:

Punktem wyjścia przy wystawianiu oceny z zachowania jest ocena dobra, która w zależności od postępowania ucznia może zostać podwyższona lub obniżona.

- a) ocena dobra charakteryzuje ucznia, którego zachowanie nie budzi zastrzeżeń, uczeń przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły;
 - b) ocena bardzo dobra i wzorowa to oceny podwyższone, otrzymują je uczniowie wypełniający wymagania na ocenę dobra i dodatkowo wyróżniający się w szczególny sposób swoją postawą, zaangażowaniem w działalność na rzecz szkoły, stanowią wzór do naśladowania;
 - c) ocena poprawna przeznaczona jest dla ucznia, któremu zdarza się nie przestrzegać regulaminu szkolnego, ale naprawia wyrządzone przez siebie szkody materialne i moralne, wykazuje chęć poprawy;
 - d) oceny nieodpowiednia i naganna charakteryzują uczniów systematycznie łamiących regulamin szkoły, nie dążący do naprawienia błędów, demoralizujący swoją postawą.
7. Wystawiając ocenę z zachowania wychowawca kieruje się zapisami z Librusa dokonanymi przez niego oraz nauczycieli przedmiotów. Propozycja oceny przedstawiona jest miesiąc przed klasyfikacją uczniowi i jego rodzicom.
8. Zgłoszone przez dyżurującego nauczyciela i pracownika szkoły uwagi lub pochwały wpisuje do Librusa wychowawca lub nauczyciel.

Na podstawie wpisanych pochwał i uwag wychowawca przyznaje punkty dodatnie oraz ujemne według kryteriów zamieszczonych w tabeli. Nie uwzględnia się uwag ustnych. Podsumowania punktów dokonuje wychowawca na zakończenie każdego półrocza.

Tabela 1. Skala punktów na poszczególne oceny zachowania:

| | |
|----------------|-------------------------------|
| wzorowe | 20 punktów dodatnich i więcej |
| bardzo dobre | 10-19 punktów dodatnich |
| dobre | 0-9 punktów dodatnich |
| poprawne | 1-9 punktów ujemnych |
| nieodpowiednie | 10-19 punktów ujemnych |
| naganne | 20 punktów ujemnych i więcej |

Tabela 2. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów:

| 1 | Działania ucznia (+) | Punkty dodatnie | Uwagi |
|---|----------------------|-----------------|-------|
|---|----------------------|-----------------|-------|

| | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Za reprezentowanie szkoły w konkursie wiedzy, artystycznym lub sportowym | 2 pkt dodatnie | |
| 1.2 | Laureat konkursu przedmiotowego : | 5 pkt dodatnic h | Przyznaje nauczyciel przedmiotowy |
| | a) etap rejonowy | 10 pkt dodatnic h | |
| | b) etap wojewódzki | | |
| 1.3 | Zajęcie 1-3 miejsca w konkursie artystycznym lub przedmiotowym : | 4 pkt dodatnie | Przyznaje nauczyciel prowadzący konkurs |
| | a) międzyszkolnym | 3 pkt dodatnic h | |
| | b) wewnątrzszkolnym | | |
| 1.4 | Zwycięstwo w zawodach sportowych | 5 pkt dodatnic h | Przyznaje nauczyciel prowadzący zawody |
| | a) na szczeblu powiatowym i wyższym | 3 pkt dodatnie | |
| | b) na szczeblu wewnątrzszkolnym | | |
| 1.5 | Praca na rzecz klasy, szkoły | 2 pkt dodatnie | Za każde działanie |
| 1.6 | Efektywna praca w SU | 4 pkt dodatnie | Przyznaje opiekun SU |
| 1.7 | Udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych i imprez | 3 pkt dodatnie | Za każde działanie |
| 1.8 | Życzliwa postawa koleżeńska i pomoc rówieśnicza | 1 pkt dodatni | Każdorazowo |
| 1.9 | Systematyczny udział w kołach zainteresowań | 3 pkt dodatnie | Przyznaje opiekun koła jeden raz w półroczu |
| 1.10 | 100% frekwencja (wszystkie godziny usprawiedliwione) | 3 pkt dodatnie | 1 raz w półroczu |
| 1.11 | Udział w akcjach prowadzonych w szkole (wolontariat) | Od 1 do 5 pkt dodatnic h | W zależności od zaangażowania przyznaje nauczyciel odpowiadający za akcję jeden raz w półroczu |
| 1.12 | Posiadanie stroju galowego na uroczystościach szkolnych | 1 pkt dodatni | Każdorazowo |
| 1.13 | Na początku drugiego półrocza uczeń dostaje premię za uzyskaną ocenę zachowania: | | Przyznaje wychowawca. |
| | a) ocena dobra | 1 pkt dodatni | |
| | b) ocena bardzo dobra | 2 pkt dodatnie | |
| | c) ocena wzorowa | 3 pkt | |

| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | dodatnie | |
| 2 | Działania ucznia(-) | Punkty ujemne | Uwagi |
| 2.1 | Za każde spóźnienie powyżej <u>piątego</u> | 1 pkt ujemny | Za każde kolejne spóźnienie |
| 2.2 | Nieobecność nieusprawiedliwiona a) pojedyncza godzina | 1pkt ujemny | |
| | b) cały dzień | 2 pkt ujemne | |
| 2.3 | Zakłócanie przebiegu lekcji | 2 pkt ujemne | |
| 2.4 | Uporczywe niewykonanie polecenia nauczyciela lub pracownika szkoły | 2 pkt ujemne | |
| 2.5 | Aroganckie, wulgarne lub agresywne zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika szkoły | 5 pkt ujemnych | Za działanie, gdy uczeń nie wyraża skruchy |
| 2.6 | Agresja słowna lub fizyczna wobec innych uczniów | 5 pkt ujemnych | Za działanie, gdy uczeń nie wyraża skruchy |
| 2.7 | Niszczanie mienia szkoły lub rzeczy innych osób | 3 pkt ujemne | Punkty mogą być anulowane w przypadku naprawienia szkody decyzją wychowawcy |
| 2.8 | Falszerstwo, podrabianie podpisów, oszukiwanie nauczycieli, mobbing w stosunku do słabszych | 5 pkt ujemnych | |
| 2.9 | Zażywanie, wnoszenie na teren szkoły: papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających | 10 pkt ujemnych | |
| 2.10 | Używanie telefonu podczas zajęć | 1 pkt ujemny | Każdorazowo |
| 2.11 | Nie podporządkowanie się poleceniom nauczyciela dyżurującego, bieganie po korytarzach, granie w piłkę, za zabawy naśladujące walkę i zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu | 2 pkt ujemne | Każdorazowo |
| 2.12 | Natarczywy brak obuwia zmiennego, opuszczanie budynku szkoły mimo zakazu w okresie zimowym, opuszczanie terenu szkoły | 1 pkt ujemny | Zgłoszone przez dyżurującego nauczyciela lub pracownika szkoły |
| 2.13 | Nieodpowiedni strój i wygląd, brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych | 1 pkt ujemny | Każdorazowo |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| 2.14 | Użycie niebezpiecznych narzędzi, substancji szkodliwych dla zdrowia i życia | 10 pkt ujemnych | |
| 2.15 | Oczernianie przez Internet nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, nagrywanie i robienie zdjęć na terenie szkoły bez pozwolenia | 5 pkt ujemne | |

8. Ocenę ostateczną z zachowania wystawia wychowawca klasy na koniec pierwszego półrocza i koniec roku na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów. Wychowawca ma możliwość podwyższenia oceny wynikającej z punktacji biorąc pod uwagę: indywidualne predyspozycje danego ucznia, mające miejsce zdarzenia losowe wpływające na jego zachowanie i funkcjonowanie na terenie szkoły oraz zaburzenia stwierdzone w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-psychologicznej.

9. W sytuacjach wyjątkowych uczeń niezależnie od ilości uzyskanych punktów może otrzymać obniżoną ocenę zachowania, którą ustali komisja złożona z dyrektora, wychowawcy, pedagoga i zainteresowanego nauczyciela przedmiotu.

10. Ocenę bardzo dobrą i wzorową nie może uzyskać uczeń, u którego stwierdza się otrzymanie za swoje działania ponad 4 punktów ujemnych jednorazowo.

11. O nagłych przypadkach losowych i przy nieobecności powyżej 3 dni rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę. Usprawiedliwienia ucznia z nieobecności dokonuje rodzic lub opiekun prawny w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny.

12. W sytuacji szczególnej, gdy istnieją dowody, że uczeń przebywał na wagarach wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia tych godzin sporządzając notatkę o zaistniałym fakcie u pedagoga szkolnego.

13. Za określone zachowanie uczeń może być nagrodzony lub ukarany tylko raz.

14. W protokole Rady Klasyfikacyjnej wychowawca krótko uzasadnia roczne klasyfikacyjne oceny : nieodpowiedniej, nagannej i wzorowej.

Regulamin oceny zachowania zatwierdzono na RP

29 sierpnia 2016 r.