

**ROZDZIAŁ VIII
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

Ocenianie Wewnątrzszkolne - III etap kształcenia

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach oraz zachowaniu ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i półroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. W Gimnazjum nr 21 wprowadza się następujące zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
- 2) Klasyfikowanie półroczne, roczne i końcowe uczniów polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania według przyjętej skali ocen.
- 3) Oceny bieżące, półroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali:

L. P.	Stopień	Odp. cyfrowy	Skróty ocen	Uwagi
1.	celujący	6	cel	
2.	bardzo dobry	5	bdb	
3.	dobry	4	db	
4.	dostateczny	3	dst	
5.	dopuszczający	2	dp	
6.	niedostateczny	1	ndst	

Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Nie dopuszcza się natomiast stosowania plusów i minusów przy ocenach półrocznych, rocznych i końcowych.

- 4) Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wpisywania ocen bieżących uzyskanych przez ucznia do elektronicznego dziennika lekcyjnego. Obowiązkiem nauczyciela jest również poinformowanie o tychże ocenach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na zebraniach rodzicielskich i dniach otwartych szkoły.
- 5) Ustala się następującą ilość ocen cząstkowych:
 - a) przy jednej godzinie lekcyjnej - co najmniej 5 ocen w ciągu półrocza,
 - b) przy dwóch i więcej - co najmniej 8 ocen.
- 6) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie poprawiania ocen;
 Informacje te przekazywane są w formie oceniania przedmiotowego.
- 7) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 8) Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe (wz), bardzo dobre (bdb), dobre (db), poprawne (pop), nieodpowiednie (ndp), naganne (ng).
- 9) Półroczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej

- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- f) okazywanie szacunku innym osobom

- 10) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 11) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie kończy szkoły.
- 12) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 13) Uczeń realizujący obowiązek szkolny w ramach nauczania indywidualnego otrzymuje ocenę zachowania uwzględniającą, przede wszystkim, jego stosunek do obowiązków szkolnych.

Szczegółowe kryteria i tryb ustalania oceny zachowania określa „Regulamin ustalania oceny zachowania w Gimnazjum nr 21” (§ 39)

- 14) W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy:

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności	Klasy I, II i III gimnazjum
Prace pisemne	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzian (obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji), • praca klasowa (po skończonym module), zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisując datę w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, • praca długoterminowa, • prace domowe, • testy, • dyktanda • kartkówki (obejmują treści ostatniej lekcji, niekoniecznie muszą być zapowiadane).
Wypowiedzi ustne	<ul style="list-style-type: none"> • opowiadanie, • recytacja, • czytanie, • dyskusja, • dialog,

	<ul style="list-style-type: none"> • tłumaczenie tekstów, • drama, • wypowiedź na dany temat.
Umiejętności praktyczne	<ul style="list-style-type: none"> • korzystanie z urządzeń technicznych, • sprawność fizyczna, • wykonywanie doświadczeń, • prowadzenie hodowli i obserwacji, • projektowanie hodowli, doświadczeń, obserwacji, • korzystanie z tekstów źródłowych, • wytwory pracy indywidualnej i grupowej, • interpretacja utworów muzycznych.
Inne	<ul style="list-style-type: none"> • wkład pracy, • aktywność na lekcji, • reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, • prezentacja, • estetyka prac, • organizacja pracy.

15) Ustala się maksymalnie trzy prace klasowe w tygodniu, przy czym nie mogą się odbywać dwie prace klasowe w tym samym dniu.

4. Tryb ustalania i poprawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych.

- 1) Oceny bieżące, klasyfikacyjne półroczne, roczne i końcowe ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne. Dopuszcza się wystawianie ocen bieżących przez nauczycieli prowadzących zajęcia w zastępstwie.
- 2) Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas pracy klasowej z przyczyn losowych, jest zobowiązany ustalić termin zaliczenia materiału w ciągu tygodnia. Niezaliczenie jest równoważne z wystawieniem oceny niedostatecznej. Jeżeli uczeń nie usprawiedliwił nieobecności na pracy klasowej, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
- 3) Każdy uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną z pisemnej pracy klasowej w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
- 4) Każdy uczeń ma prawo, w ciągu semestru, poprawić jedną ocenę z każdego przedmiotu, z dowolnej formy oceniania, zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym danego przedmiotu.
- 5) Możliwość poprawy innych ocen cząstkowych w danym semestrze przez ucznia, nauczyciel ustala w swoim przedmiotowym ocenianiu wewnątrzszkolnym.
- 6) Nauczyciel ustala uczniowi zagrożonemu oceną niedostateczną na półrocze lub koniec roku warunki i sposób zaliczania (harmonogram z podpisem ucznia) oraz podaje zagadnienia w formie pisemnej.
- 7) Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Nauczyciel przechowuje prace klasowe i sprawdziany do końca roku szkolnego.
- 8) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym dostosować wymagania edukacyjne do zaleceń wymienionych przez poradnię.

- 9) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.
- 10) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.
- 11) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców (opiekunów) ucznia, o wszystkich przewidywanych ocenach półrocznych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Informację tę przekazuje rodzicom na zebraniu lub (w razie nieobecności rodzica) osobiście po uprzednim pisemnym poświadczeniu przez ucznia odbioru wiadomości u wychowawcy.
- 12) Uczniowie, u których w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom ich osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki, mają obowiązek uzupełnić braki na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole (np. zajęcia wyrównania wiedzy, zajęcia dla uczniów z dysleksją, dysortografią).
- 13) Ustalone przez nauczycieli oceny klasyfikacji półrocznej są ostateczne.
- 14) Ocena roczna powinna uwzględniać dwa półrocza (z wyłączeniem przedmiotów, których nauczanie odbywa się tylko w jednym półroczu).
- 15) Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy uzyskają średnią ocen rocznych minimum 4,75 oraz ocenę zachowania minimum bardzo dobrą. Do średniej wliczane są oceniane obowiązkowe zajęcia dodatkowe i religia.
- 16) Na świadectwie z wyróżnieniem wychowawca umieszcza szczególnie osiągnięcia ucznia dotyczące:
 - a) udziału w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty (co najmniej na szczeblu wojewódzkim)
 - b) osiągnięcia artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu powiatu
 - c) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (zwłaszcza w formie wolontariatu) lub środowiska szkolnego
- 17) Uczeń kończący trzecią klasę podlega klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny roczne z zajęć edukacyjnych w tej klasie oraz oceny roczne uzyskane w klasach niższych - z zajęć edukacyjnych, które zgodnie z planem nauczania, zakończyły się w tych klasach.
- 18) Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
- 19) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającą połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Niezaliczenie materiału z pierwszego półrocza w terminie do połowy maja, powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej za tę partię materiału.

- 20) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 21) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 22) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 23) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 24) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 25) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 26) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - 27) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 28) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
 - 29) Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie. Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku tego egzaminu może być zmieniona w trybie egzaminu poprawkowego.
 - 30) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 31) W przypadku potwierdzenia tych zarzutów dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć;
 - b) w przypadku oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

32) Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 31., uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w czasie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

33) W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- b) w przypadku rocznej oceny zachowania:
- dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog

34) Nauczyciel, o którym mowa w pkt.33a), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

35) Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

36) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania (pytania) sprawdzające
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

2) w przypadku rocznej oceny zachowania :

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

37) Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do omawianego sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

38) Przepisy zawarte w pkt. 21-29 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

39) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji zajęć edukacyjnych uzyskał ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych

przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

- 40) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 41) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 42) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 43) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 44) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- 45) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 46) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia promować ucznia klas I, II gimnazjum do klasy programowo wyższej wtedy, gdy nie zdał on egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

5. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu:

- 1) Dziennik elektroniczny.
- 2) Arkusz ocen.
- 3) Prace klasowe ucznia.
- 4) Zeszyt uwag.

6. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci

- 1) Zebrania z rodzicami.
- 2) Indywidualne konsultacje z nauczycielami.
- 3) Informacje telefoniczne.
- 4) Dziennik elektroniczny.
- 5) Wpis do dzienniczka

7. Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego:

W procesie ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego biorą udział:

- 1) uczniowie (przez wypełnianie ankiet, prowadzonej przez Samorząd Uczniowski „skrzynek pytań”, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego).
- 2) rodzice (podczas zebrań z rodzicielskich, przez ankietę, dyskusje z nauczycielami),

- 3) nauczyciele (podczas rad pedagogicznych, dyskusji i zebrań zespołów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych).

Po skończonym roku szkolnym powyższe zasady sprawdzania i oceniania podlegają weryfikacji.

8. Postanowienia końcowe:

- 1) Wszelkich zmian w ocenianiu wewnątrzszkolnym dokonuje Rada Pedagogiczna.
- 2) W przypadkach nieobjętych zasadami oceniania wewnątrzszkolnego decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§39. Skala i tryb ustalania oraz sposób formułowania półrocznych i rocznych ocen zachowania. Warunki ich poprawiania

1. Cele wprowadzenia punktowego oceniania zachowania:

- 1) stworzenie precyzyjnych kryteriów oceny zachowania, jasnych i klarownych zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli
- 2) wzmocnienie samodyscypliny uczniów, odpowiedzialności za swoje czyny (samoocena i samokontrola)
- 3) wzmocnienie motywacji uczniów do poprawy swojego zachowania, danie szansy na pozytywne wykazanie się

2. Ogólne zasady:

- 1) na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 150 punktów (w skali jest to zachowanie dobre)
- 2) o ocenie końcoworocznej decydują oceny z dwóch półroczy (suma punktów dwóch półroczy dzielona przez 2)

3. Skala punktów zachowania:

- wzorowe 230 i więcej
- bardzo dobre 229 - 190 punktów
- dobre 189 - 150 punktów
- poprawne 149 - 109 punktów
- nieodpowiednie 108 - 68 punktów
- naganne 67 punktów i mniej

4. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów:

	DZIAŁANIA UCZNIĄ (+)	PUNKTY	UWAGI
Pkt.1	KONKURS PRZEDMIOTOWY – ETAP REJONOWY	+20	

KONKURS PRZEDMIOTOWY – ETAP WOJEWÓDZKI	+30	punkty nie sumują się
KONKURS PRZEDMIOTOWY - LAUREAT ETAPU WOJEWÓDZKIEGO	+40	
KONKURSY ARTYSTYCZNE	<ul style="list-style-type: none"> • udział +5 • miejsca 1,2,3, wyróżnienie w ogólnopolskim konkursie +15 • czołowe miejsce w ogólnopolskim konkursie +20 	punkty nie sumują się
ZAWODY SPORTOWE	<ul style="list-style-type: none"> • udział +5 • 4. miejsce +10 • medal (miejsce 1,2,3) +15 • Mistrz Polski +20 • wyższe +30 	
INNE KONKURSY	+5/+10	liczba pkt. w zależności od miejsca, rangi i zakresu podjętego działania
PRACA NA RZECZ KLASY	1 do +30	przyznaje wychowawca raz na półrocze
PRACA NA RZECZ SZKOŁY	1 do +10	za każde działanie
EFEKTYWNA PRACA W SU	1 do +30	przyznaje opiekun SU raz na semestr
AKTYWNA DZIAŁALNOŚĆ POZASZKOLNA	+10	na podstawie zaświadczenia (raz na semestr)
DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA – PROWADZONA W RAMACH DZIAŁAŃ SZKOLNYCH	<ul style="list-style-type: none"> • za każdą akcją +10 • udział w WOŚP +20 	przyznaje opiekun koła
SYSTEMATYCZNY UDZIAŁ W KOŁACH ZAINTERESOWAŃ I ZAJĘCIACH WYRÓWNAWCZYCH	+10	przyznaje opiekun koła raz na semestr
100% FREKWENCJA (wszystkie godziny usprawiedliwione)	+10	przyznaje wychowawca raz na semestr
BRAK NEGATYWNYCH UWAG	+20	przyznaje wychowawca raz na semestr
UDZIAŁ W PROJEKCIE EDUKACYJNYM	+10/+20/-10/-20	<ul style="list-style-type: none"> • -20 nieuczestniczen

			ie w projekcie
			<ul style="list-style-type: none"> punkty przyznaje nauczyciel-opiekun projektu po zakończeniu pracy raz w roku
	WZOROWA POSTAWA UCZNIA	1 do +10	przyznaje wychowawca raz na semestr

	DZIAŁANIA UCZNIA (-)	PUNKTY	UWAGI
Pkt.2	SPÓŹNIENIE	-1	za każde spóźnienie
	NIEOBECNOŚĆ NIEUSPRAWIEDLIWIONA	-3	za każdą godzinę
	ZBIOROWA UCIECZKA Z LEKCJI	-5	za każdą godzinę
	UWAGI:		
	PRZESZKADZANIE NA LEKCJI	-5	
	NIEWYKONANIE POLECENIA NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY	-10	
	AGRESJA SŁOWNNA WOBEC INNYCH UCZNIÓW	-10	
	AGRESJA CZYNNA WOBEC INNYCH UCZNIÓW	-15	
	UŻYWANIE WULGARYZMÓW	-10	
	UŻYWANIE TELEFONU PODCZAS ZAJĘĆ I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH	-10	
	OPUSZCZANIE TERENU SZKOŁY W CZASIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	-10	
	NIEPODPORZĄDKOWANIE SIĘ POLECENIOM NAUCZYCIELA DYŻURUJĄCEGO	-10	
	BRAK OBUWIA ZMIENNEGO	-5	
	NIEODPOWIEDNI STRÓJ I WYGLĄD	-5	
Pkt.3	AROGANCKIE, WULGARNE LUB AGRESYWNE ZACHOWANIE WOBEC NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY	-20	
	NISZCZENIE MIENIA SZKOŁY LUB RZECZY INNYCH OSÓB /punkty mogą być anulowane lub zmniejszone w przypadku naprawienia szkody – ustala wychowawca/	-5/-10/-20	
Pkt.4	CYBERPRZEMOC (prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne)	-20	
	SPOWODOWANIE ZBIOROWEGO ZAGROŻENIA	-30	

ZDROWIA I ŻYCIA		
FAŁSZERSTWO, PODRABIANIE PODSPISÓW	-20	
POSIADANIE LUB PALENIE PAPIEROSÓW (również elektronicznych)	-20 za pierwszy stwierdzony fakt, za każdy następny stwierdzony fakt o -20 więcej	
BYCIE POD WPŁYWEM, SPOŻYWANIE ALKOHOLU LUB WNOSZENIE NA TEREN SZKOŁY, ZAŻYWANIE NARKOTYKÓW, DOPALACZY I INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH	-100	
KONFLIKT Z PRAWEM (NP. KRADZIEŻ, POBICIE)	-50	

- 1) Jeżeli uczeń dwukrotnie naruszy punkt 3, nie może otrzymać oceny wzorowej.
 - 2) Jeżeli uczeń naruszy punkt 4, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej i wzorowej.
 - 3) W sytuacjach wyjątkowych uczeń niezależnie od ilości uzyskanych punktów może otrzymać obniżoną lub podwyższoną ocenę zachowania, którą ustali komisja złożona z wychowawcy, dyrektora, pedagoga i nauczyciela.
 - 4) W sytuacji, kiedy uczeń z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba) nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie z zachowania decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli.
 - 5) W przypadku uczniów o specyficznych trudnościach wychowawca z pedagogiem i nauczycielami uczącymi może podjąć decyzję o podwyższeniu lub obniżeniu oceny.
 - 6) Wszystkie punkty wpisywane są w dzienniku elektronicznym.
 - 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego – wtedy na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o obowiązujący w szkole regulamin, na podstawie którego opracowane zostały kryteria oceny zachowania.
 6. Ocena zachowania nie może rzutować na ocenę z zajęć edukacyjnych.
 7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Uczeń realizujący obowiązek szkolny w ramach nauczania indywidualnego otrzymuje ocenę zachowania uwzględniającą przede wszystkim jego stosunek do obowiązków szkolnych.