

Regulamin Szkolnego Centrum Multimedialnego

1. Opiekunem SCM jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji. Z Internetu można korzystać wyłącznie do celów edukacyjnych.
3. Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej – z wyjątkiem przerw.
4. Przed przystąpieniem do pracy należy zgłosić się do opiekuna SCM i wpisać się do zeszytu.
5. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
6. W przypadku dużej ilości chętnych czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
7. Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu użytkownik ma obowiązek zgłosić bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.
8. Podczas pracy przy stanowisku komputerowym należy zachować ciszę umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom biblioteki.
9. Z nagrywarki CD – ROM może korzystać osoba, która uzyska zgodę opiekuna SCM.
10. Urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać tylko i wyłącznie bibliotekarz, korzystanie z niego będzie odpłatne.
11. Zabrania się:
 - używania własnych dyskietek i płyt,
 - dokonywania jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samodzielnego manipulowania sprzętem,
 - instalowania własnych produktów oraz komunikatorów internetowych (np. Tlen, Gadu – Gadu itp.),
 - wysyłanie wiadomości tekstowych sms,
 - kopiowania oprogramowania z dysków przenośnych wymagających instalacji,
 - korzystania ze stron internetowych upowszechniających pornografię i przemoc oraz używania sprzętu do gier komputerowych.
12. Za szkody wyrządzone w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik.
13. W SCM obowiązuje zakaz picia napojów, spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.
14. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu uczeń zostanie pouczony i pozbawiony prawa korzystania z centrum multimedialnego na określony czas wskazany przez opiekuna.